

## 京都府私立小学校連合会 事務職員募集要項

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	2026年4月1日
3	勤務地	京都府私立小学校連合会事務局：京都私学会館内（京都市下京区室町通高辻上る山王町561）
4	契約期間	2026年4月1日～2027年3月31日 契約は1年間の有期労働契約を原則とする。所要の基準を満たした場合に限り、新たに雇用契約を締結する。但し4年間を限度する。
5	職種	連合会事務局 事務職員
6	業務内容	本連合会事業に関する一般事務（連絡調整及び事務処理）
7	求めるスキル	Word・Excelができる方 教員経験者が望ましい
8	始業・終業の時刻及び休憩時間	1 始業・終業の時刻 始業（9時00分） 終業（12時00分） 2 休憩時間 無し
9	労働日	勤務日：毎週3日（曜日は相談） 所定外労働：原則なし。ただし、業務上臨時又は緊急の必要があるときは命じる場合がある。
10	賃金	1 基本賃金：時間給（1,500円） 2 通勤手当：1日2,000円を上限として、通勤に要する実費額を支給する。 3 賃金締切日：毎月末日、賃金支払日：翌月10日 4 昇給・賞与・退職金 無し
11	社会保険等	・社会保険の加入：無し 　・雇用保険の適用：無し
12	応募方法 応募締切	応募締切：2026年1月31日 応募方法：郵送のみ 〒600-8424 京都市下京区室町通高辻上る山王町561 京都私学会館内 京都府私立小学校連合会事務局
13	審査方法	第1次審査（書類選考） 第2次審査（面接）
14	提出書類	1 履歴書 2 職務経歴書
15	その他	応募時に提出された書類に踏まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類は、原則として返却いたしません。
16	面接会場	後日連絡します
17	連絡先	京都府私立小学校連合会事務局 TEL075-344-0385