京都府私立小学校連合会　事務職員募集要項

1	募集人員	1 名
2	採用予定年月日	2027 年 4 月 1 日
3	勤務地	京都府私立小学校連合会事務局：京都私学会館内（京都市下京区室町通高辻上る山王町 561）
4	契約期間	2027 年 4 月 1 日～2028 年 3 月 31 日 契約は 1 年間の有期労働契約を原則とする。所要の基準を満たした場合に限り、契約を更新する。但し 4 年間を限度とする。
5	職種	連合会事務局　事務職員
6	業務内容	本連合会事業に関する一般事務（連絡調整及び事務処理）
7	求めるスキル	Word・Excel ができる方 教員経験者が望ましい
8	始業・終業の時刻及び休憩時間	1　始業・終業の時刻　始業（9 時 00 分）　終業（12 時 00 分） 2　休憩時間　無し
9	労働日	勤務日：毎週 3 日（曜日は相談） 所定外労働：原則なし。ただし、業務上臨時又は緊急の必要があるときは命じる場合がある。
10	賃金	1　基本賃金：時間給（　1,500 円　） 2　通勤手当：1 日 2,000 円を上限として、通勤に要する実費額を支給する。 3　賃金締切日：毎月末日、賃金支払日：翌月 10 日 4　昇給・賞与・退職金　無し
11	社会保険等	・社会保険の加入：無し　・雇用保険の適用：無し
12	応募方法 応募締切	応募締切：2027 年 1 月 31 日 応募方法：郵送のみ 〒600-8424 京都市下京区室町通高辻上る山王町 561 京都私学会館内 京都府私立小学校連合会事務局
13	審査方法	第 1 次審査（書類選考）　　第 2 次審査（面接）
14	提出書類	1　履歴書 2　職務経歴書
15	その他	応募時に提出された書類に踏まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類は、原則として返却いたしません。
16	面接会場	後日連絡します
17	連絡先	京都府私立小学校連合会事務局　TEL075-344-0385